**Творческое задание по тестированию**

Создать перечень необходимых проверок по требованиям на доработку хранилища\*:

1. Cоставить полный перечень проверок: должны быть указаны все возможные проверки по приведенным требования, под какими ролями.
2. Выбрать из перечня 4 проверки, написать для них подробные сценарии тестирования.

***\*Требования на доработку хранилища:***

Существует центральное хранилище документов – далее **хранилище**. В хранилище документы поступают извне из нескольких систем (система документооборота, система цифровой подписи документов, система управления требованиями и т.п.).

В хранилище с документами могут работать пользователи с ролью **Редактор.**

При попадании в хранилище документы попадают в общую очередь документов и доступны всем пользователям, авторизованным в системе. Очередь документов представлена в виде построчного списка документов, с не редактируемым полем «Дата последнего изменения документа» и двумя кнопками рядом с каждой строчкой списка - «Взять документ в работу», «Завершить редактирование»:

-        «Взять документ в работу» – документ пропадает из общей очереди документов, доступен на просмотр только пользователю, нажавшему кнопку. Документ при этом открывается на редактирование (без возможности сохранения документа в локальную папку).

Кнопка активна по умолчанию. При нажатии становится неактивной.

-        «Завершить редактирование» – в хранилище сохраняется последняя версия документа. Документ снова добавляется в общую очередь (становится первым в списке).

По умолчанию кнопка недоступна. Становится доступной, если была нажата кнопка «Взять документ в работу».

# Requirements (требования):

1) Документы поступают в хранилище из нескольких систем (система документооборота, система цифровой подписи документов, система управления требованиями и т.п.)

2) В хранилище с документами могут работать пользователи с ролью редактор

3) Документы в хранилище доступны всем авторизованным пользователям в системе

4) При попадании в хранилище документы попадают в общую очередь документов

5) Очередь организована в виде построчного списка документов, в каждой строке есть не редактируемое поле «Дата последнего изменения документа» и две кнопки - «Взять документ в работу», «Завершить редактирование».

6) Кнопка «Взять документ в работу» – документ пропадает из общей очереди документов, доступен на просмотр только пользователю, нажавшему кнопку. Документ при этом открывается на редактирование (без возможности сохранения документа в локальную папку). Кнопка активна по умолчанию. При нажатии становится неактивной.

7) Кнопка «Завершить редактирование» – в хранилище сохраняется последняя версия документа. Документ снова добавляется в общую очередь (становится первым в списке). По умолчанию кнопка недоступна. Становится доступной, если была нажата кнопка «Взять документ в работу».

# Test assumptions: